

STATUT DRUŠTVA
“DRUŠTVO BIOTERAPIJA PO METODI
ZDENKA DOMANČIČA“

VSEBINA

	Str.	
I	SPLOŠNA DOLOČILA	4
II	IME, SEDEŽ, ZASTOPANJE IN DAN DRUŠTVA	5
III	TEMELJNI AKT DRUŠTVA	6
IV	OBMOČJE NA KATEREM DRUŠTVO DELUJE	6
V	CILJI IN AKTIVNOSTI S KATERIMI SE DOSEGAJO CILJI DRUŠTVA	7
VI	JAVNOST DELA DRUŠTVA	7
VII	SREDSTVA ZA DELO DRUŠTVA	8
VIII	SPONZORJI IN DONATORJI	8
IX	ČLANSTVO V DRUŠTVU, PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV	9
	1 REDNI ČLANI DRUŠTVA	11
	2 IZREDNI ČLANI DRUŠTVA	12
	3 ČASTNI ČLANI DRUŠTVA	13
X	DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ČLANOV	14
XI	NOTRANJA STRUKTURA DRUŠTVA	15
XII	UPRAVLJANJE DRUŠTVA IN ORGANI DRUŠTVA	16
	1 SKUPŠČINA	17
	2 UPRAVNI SVET	19
	3 NADZORNI SVET DRUŠTVA	21
	4 STROKOVNI SVET	22
	5 STROKOVNI ODBORI	22
	6 SVET ZA ZUNANJE SODELOVANJE	23
	7 PREDSEDNIK DRUŠTVA	24
	8 PODPREDSEDNIK	25
	9 TAJNIK DRUŠTVA	25
XIII	DOLOČILA O IMENOVANJU IN ODPOKLICU	25
XIV	ČASTNO RAZSODIŠČE DRUŠTVA	26
	1 PRISTOJNOSTI IN POBLASTILA ČASTNEGA RAZSODIŠČA	26
	2 ZASEDANJA ČASTNEGA RAZSODIŠČA DRUŠTVA	27
	3 POSTOPEK ODPOKLICA Z DOLŽNOSTMI	27
XV	ETIČNO POVERJENIŠTVO	28

XVI	ZDRUŽEVANJE DRUŠTVA	29
XVII	PREMOŽENJE DRUŠTVA, NAČIN NJEGOVE PRIDOBITVE IN RAZPOLAGANJA Z MOREBITNIM DOBIČKOM	29
XXVIII	OPRAVLJANJE ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNI IN MATERIALNO-FINANČNI POSLI	31
XIX	POSTOPEK, SPREJETJE IN SPREMEMBE STATUTA IN DRUGIH SPLOŠNIH AKTOV	31
XX	PRAVILNIKI IN POSLOVNIKI DRUŠTVA	31
XXI	POSTOPEK O IZVAJANJU BIOTERAPIJE	32
XXII	PRIZNANJA IN NAGRADE DRUŠTVA	32
XXIII	ZALOŽNIŠTVO	32
XXIV	MEDNARODNO SODELOVANJE	33
XXV	STATUT IN DRUGI SPLOŠNI AKTI	33
XXVI	PREPOVEDI	34
XXVII	VAROVANJE ZAUPNOSTI PODATKOV	34
XXVIII	KRŠITEV OBVEZNOSTI	34
XXIX	PRENEHANJE DRUŠTVA IN POSTOPEK S PREMOŽENJEM	34
XXX	PREHODNA IN KONČNA DOLOČILA	35

Na podlagi 4.in 9.člena Zakona o društvih (Uradni list RS št. 64/2011), je redna Skupščina Društva "DRUŠTVO BIOTERAPIJA PO METODI ZDENKA DOMANČIČA" iz Bleda, na zasedanju dne 22. decembra 2012 sprejela **Odločbo o spremembah in dopolnitvah Statuta:**

STATUT DRUŠTVA "DRUŠTVO BIOTERAPIJA PO METODI ZDENKA DOMANČIČA"

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

(1) S tem Statutom se določi:

- a) *Splošna določila;*
- b) *ime in sedež društva;*
- c) *področje delovanja;*
- d) *zastopanje;*
- e) *cilji;*
- f) *aktivnosti s katerimi se dosegajo cilji;*
- g) *ustvarjanje javnosti dela Društva;*
- h) *članstvo in članarina;*
- i) *pravice, obveznosti in disciplinska odgovornost članov;*
- j) *ugodnosti in plačila za koriščenje ugodnosti;*
- k) *prepovedi;*
- l) *kršitev obveznosti;*
- m) *notranja organizacija Društva;*
- n) *organi Društva in njihova sestava;*
- o) *pooblastila in način odločanja;*
- p) *pogoji, način imenovanja in odpoklic organov Društva;*
- q) *trajanje mandata organov Društva in odgovornost članov;*
- r) *izvajanje bioterapije po metodi Zdenka Domančiča;*
- s) *pravilnik o strokovnem izobraževanju in izpopolnjevanju bioterapevtov po metodi Zdenka Domančiča in o načinu priznanja diplom, terapevtskih certifikatov, dovoljen pridobljenih na tečajih organiziranih do dneva ustanovitve Društva, ter dolžini in trajanju bioenergetskega certifikata po metodi Zdenka Domančiča;*
- t) *izdajanje bioterapevtskih certifikatov in diplom za naziv: "bioterapevt po metodi Zdenka Domančiča";*
- u) *Pravilnik o terapevtskem Kodeksu po metodi Zdenka Domančiča;*
- v) *Pravilnik o delu strokovnih komisij in sekcij;*
- w) *varovanje zaupnosti podatkov;*
- x) *premoženje in razpolaganje z morebitnim dobičkom;*
- y) *način pridobitve premoženja in postopek s premoženjem v primeru prenehanja dela Društva;*
- z) *končna določila.*

(2) Društvo za spodbujanje bioterapije po metodi Zdenka Domančiča je prostovoljno, nepolitično, nevladno združenje, ki članstvo in pravice članov pogojuje izključno s skupnimi interesi članov.

II. IME, SEDEŽ, ZASTOPANJE IN DAN DRUŠTVA

2. člen

(1) Ime društva se glasi:

“DRUŠTVO BIOTERAPIJA PO METODI ZDENKA DOMANČIČA“

(v nadaljevanju besedila: Društvo).

(2) V prevodu v angleškem jeziku se ime Društva glasi:

»SOCIETY THE ZDENKO DOMANČIČ METHOD OF BIOENERGY THERAPY«

(3) Skrajšano ime Društva se glasi: Društvo **ZDMBT**

(4) Društvo deluje na področju Republike Slovenije in širše.

3. člen

(1) Sedež Društva je

- 1. 4260 Bled, Ljubljanska Cesta 6**
- 2. E-mail: zdmbtsi@gmail.com**
- 3. Tel: +386 4 620 4100; +386 4 620 5179**
- 4. Fax: +386 4 576 8625**

(2) Odločitev o naslovu sedeža in spremembi naslova sprejme Upravni svet.

4. člen

- (1) Društvo je pravna oseba, vpisana v Registru društev pri pristojnem organu državne uprave.
- (2) Za prevzete obveznosti Društvo odgovarja z vsem svojim premoženjem (omejena odgovornost).
- (3) Društvo predstavljajo in ga zastopajo predsednik, podpredsednik in član Upravnega sveta, ki ga pooblasti Predsednik Društva.
- (4) Društvo upravlja Upravni svet Društva.
- (5) Društvo ima Upravni svet, Strokovne odbore, Častno razsodišče in Etično poverjenišтво.
- (6) Društvo deluje samostojno, zaradi učinkovitejšega ustvarjanja svojih ciljev pa sodeluje s fakultetami, šolami, znanstvenimi zavodi, društvi, zbornicami ter drugimi organi in organizacijami, ki izvajajo bioenergijo.

5. člen

- (1) Programski koncept in družbeni status Društva določa njegova neodvisnost, nestrankarski in nevladni karakter, nepridobitna dejavnost, interes na povezanost in solidarnost članov, čigar cilj je trajno ustvarjanje in popularizacija vseh oblik inventivnega dela pri uporabi bioterapije po metodi Zdenka Domančiča in sicer na vseh področjih dela.

6. člen

- (1) Društvo ima pečat.
- (2) Pečat društva je: krožne oblike, premera 40mm, z vpisanim besedilom, vsebuje ime in sedež društva v slovenskem in angleškem jeziku znotraj roba ter skrajšano ime društva - Društvo **ZDMBT** v sredini pečata.
- (3) Pečat hranijo in so pooblaščenici za njegovo uporabo - predsednik, podpredsednik in tajnik, izjemno pa tudi drugi člani Društva, ki jih pooblasti Upravni svet Društva.

7. člen

- (1) Za namen izboljšanja in doseganja lastnih ciljev definiranih v tem Statutu, Društvo lahko spodbudi ustanovitev lastnih podružnic ali enot na drugih lokacijah, ter strokovno, tehnično in materialno podpirati njihovo delo in doseganje skupnih ciljev.
- (2) Odločitev o ustanovitvi podružnic ali enot sprejme Upravni svet Društva.
- (3) Odločitev o postavitvi voditelja podružnice, sprejme Upravni svet Društva.
- (4) Podružnice ali enote Društva niso pravne osebe.
- (5) Upravni svet Društva lahko sprejme akte s katerimi se detajlneje elaborira delo podružnic.

8. člen

- (1) Društvo se po potrebi lahko poveže s sorodnimi Društvi in organizacijami, ki imajo podobne cilje in področje aktivnosti, za namen napredka in boljšega doseganja ciljev določenih v Statutu Društva, ter splošnega interesa v korist Republike Slovenije na tem področju aktivnosti.
- (2) Odločitev o povezovanju Društva z drugimi Društvi, kakor tudi Odločitev o prenehanju sodelovanja in razdruževanju sprejme Upravni svet.

9. člen

- (1) Društvo se po potrebi lahko včlani v druga društva, mednarodna društva in organizacije, skladno z Zakonom o Društvih Republike Slovenije in za namen doseganja ciljev določenih v tem Statutu.
- (2) Odločitve o včlanitvi Društva v druge organizacije in društva, kakor tudi odločitev o prenehanju članstva na predlog Upravnega sveta Društva sprejme skupščina.

10. člen

- (1) Društvo določi 21. maj kot dan Združenja.

III. TEMELJNI AKT DRUŠTVA

11. člen

- (1) Temeljni akt Društva je Statut.
- (2) Statut sprejme Skupščina Društva z dvotretjinsko večino navzočih rednih članov.
- (3) Spremembe in dopolnila Statuta sprejme Skupščina Društva z dvotretjinsko večino navzočih rednih članov.

IV. OBMOČJE NA KATEREM DRUŠTVO DELUJE

12. člen

- (1) Društvo deluje na celotnem območju Republike Slovenije.

V. CILJI IN AKTIVNOSTI S KATERIMI SE DOSEGAJO CILJI DRUŠTVA

13. člen

- (1) Društvo dosega cilje in naloge zaradi katerih se člani prostovoljno zberejo skladno s tem Statutom.
- (2) Cilj in namen ustanovitve društva spodbujanje popularizacije bioterapije po metodi Zdenka Domančiča.
- (3) Organiziranje ustreznega izobraževanja in izpopolnjevanja za izvajanje bioterapevtske discipline z vrsto aktivnosti usmerjenih k zakonski ureditvi terapevtsko – zdravilske stroke v sodelovanju s pristojnimi državnimi institucijami in strokovnimi organizacijami.
- (4) Pri rednih aktivnostih, si Društvo zlasti prizadeva ustvariti naslednje naloge in cilje:
 - a) J58.110 - Izdajanje imenikov in adresarjev;
 - b) J58.130 - Izdajanje časopisov;
 - c) J58.140 - Izdajanje revij in druge periodike;
 - d) J58.190 - Drugo založništvo;
 - e) P85.590 - Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
 - f) S94.120 - Dejavnost strokovnih združenj;
 - g) S96.090 - Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.
- (5) Pridobitne dejavnosti društva:
 - a) J58.110 – Izdajanje knjig,
 - b) P85.590 – Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

14. člen

- (1) Za namen doseganja ciljev predpisanih v 13. členu Statuta, Društvo organizira tečaje in seminarje za bioterapevte.
- (2) Tečaje se uredi s Pravilnikom o strokovnem izpopolnjevanju terapevtov in šolanju za pridobitev diplome in strokovnih priznanj za bioterapijo po metodi Zdenka Domančiča.

VI. JAVNOST DELA DRUŠTVA

15. člen

- (1) Delo Društva in vseh njegovih organov je javno in utemeljeno na demokratičnih načelih, razen informacij in podatkov iz 5. odstavka tega člena.
- (2) Javnost dela se zagotovi in ustvarja s pravočasnim in resničnim obveščanjem članov Društva in javnosti preko oglasov, izpostavljenih na vidnih mestih, s sporočili in občasnimi informativnimi letaki, objavami in informacijami preko javnih medijev, biltenov in revij, elektronske pošte, seminarjev, kongresov,

delavnic, z izvajanjem tribun, na informativnih sestankih kakor tudi s tiskanjem lastnega glasila in internetne strani Društva.

- (3) Društvo lahko izdaja tudi druga sredstva javnega informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate, glasilo ipd.) skladno s predpisi o založništvu in javnem informiranju.
- (4) Odločitev o izdaji glasila sprejme Upravni svet Društva.
- (5) Listine in podatki čigar objava za širšo javnost lahko škoduje interesom Društva ali njenih članov (na primer podatki o dostopnih točkah, novih načrtih, programih idr.) štejejo za skrivnost Društva.

16. člen

- (1) Predstavnikom organov državne oblasti in enot lokalne samouprave in uprave, kakor tudi predstavnikom sredstev javnega informiranja je zagotovljen prost dostop do skupščine Društva.
- (2) Za javnost dela je odgovoren predsednik Društva.

17. člen

- (1) Zasedanja organov Društva so odprta za javnost.
- (2) Javnost se le izjemno lahko izključi iz zasedanja organov Društva v primerih:
 - a) kadar se razpravlja o vprašanih, ki štejejo za poslovno skrivnost,
 - b) kadar se zaradi izjemno pomembnih razlogov tako odloči na zasedanju organa Društva.

VII. SREDSTVA ZA DELO DRUŠTVA

18. člen

- (1) Viri sredstev za delo Društva so:
 - a) letne članarine in vpisnine,
 - b) donacije,
 - c) sponzorska sredstva,
 - d) prostovoljni prispevki članov Društva in ostalih,
 - e) prihodki iz organiziranja edukacijskih in promocijskih predavanj in seminarjev o bioterapiji za svoje člane in zainteresirano občinstvo,
 - f) prihodki od izdaje brošur, priročnikov in drugih publikacij, ter promocijskega gradiva skladno z Zakonom,
 - g) drugi prihodki skladno z Zakonom.

19. člen

- (1) Višino članarine določi Upravni svet Društva, in jo potrdi skupščina Društva za vsako koledarsko leto.

VIII. SPONZORJI IN DONATORJI

20. člen

- (1) Društvo lahko razglasi fizično ali pravno osebo, ki prevzame financiranje določene aktivnosti ali dejavnosti v okviru Društva, za Sponzorja.
- (2) Medsebojne obveznosti Društva in sponzorja se uredi s posebno pogodbo za katero je pristojen predsednik.

- (3) Društvo lahko razglasi fizično ali pravno osebo, ki se odloči Društvu podeliti določeno materialno ali finančno pomoč, ali brezplačno nuditi določeno storitev, za donatorja.
- (4) Na podlagi 23. in 24. člena tega pravilnika, se sponzorja oziroma donatorja lahko razglasi za častnega člana Društva ter se mu podeli posebno priznanje za pomoč pri doseganju ciljev Društva in izboljšanju njegovega dela.

IX. ČLANSTVO V DRUŠTVU, PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV

21. člen

- (1) Pravice in obveznosti članov Društva izhajajo iz usklajenih osebnih in skupnih interesov.
- (2) Člani Društva imajo pravico dajati predloge, mišljenja in pripombe glede dela Društva in njenih organov.

22. člen

- (1) Članstvo v društvu je prostovoljno, član Društva pa lahko postane vsaka poslovno sposobna fizična oseba in pravna oseba ki sprejema določila tega Statuta ter spoštuje in sledi ciljem in nalogam Društva pri nudenju pomoči Društvu.
- (2) S tem Statutom se določi naslednje kategorije članstva:
 - a) Redni
 - b) Izredni
 - c) Častni

- (3) Mladoletne osebe, ki so zainteresirane za delo pri Društvu ustvarijo svojo člansko pravico s pisnim soglasjem starša ali skrbnika in imajo status nominalnega člana (lahko sodeluje pri delu organov Društva, nima pa glasovalne pravice).

23. člen

- (1) Član Društva lahko postanejo tudi pravne osebe.
- (2) Članstvo v Društvu le-te ustvarjajo po pooblaščenem predstavniku.
- (3) Član Društva se zaveže na svoje delo pri Društvu, s strankami spoštuje osnovna moralna, etična, pravna in druga načela določena z Etičnim kodeksom Društva in z Bioterapevtskim kodeksom Društva.

24. člen

- (1) Upravni svet sprejme odločitev o sprejemu v članstvo Društva.
- (2) Članstvo v Društvu se pridobi z vpisom v register članov Društva.
- (3) Članstvo se ustvari na podlagi potrjene prijavnice in plačila vpisnine v Društvo. Overjeni in odobreni izvirnik pristopnice hkrati šteje kot medsebojna pogodba med članom Društva in Društvom, z vsemi medsebojnimi pravicami in obveznostmi in se pristopnico kot takšno shrani v arhiv Društva, z vsemi podatki o pristopu.
- (4) Ob pridobitvi statusa člana se izda člansko izkaznico glede na status članstva.
- (5) Tajnik Društva izvaja postopek, izdaja članske izkaznice in opravi vpis članov v

evidence.

25. člen

- (1) Osebe ki so izgubile pravico do članstva v Društvu zaradi neplačila članarin, z začasno izključitvijo ali prostovoljnim izstopom, lahko postanejo znova člani društva z vložitvijo pisnega zaprosila na Upravni svet, ter s plačilom članarine.
- (2) Upravni svet se zaveže, da bo po obravnavi pisnega zaprosila dostavil vlagatelju zaprosila odločitev o ponovnem sprejemu/nesprejemu v članstvo pisno ali po *e-pošti* v 15-ih dneh od prejema zaprosila.
- (3) Društvo se zaveže na varovanje zaupnosti podatkov navedenih v pristopnici, in bo podatke navedene v le-tej uporabljalo izključno za potrebe Društva, ter jih v nobenem primeru ne bo posredovalo javnosti.
- (4) Član Društva se zaveže na čuvanje zaupnosti podatkov navedenih v pristopnici, ter jih je dolžan zaščititi pred dostopom tretje osebe ali javnosti.
- (5) Vpisnina v Društvo se plača enkratno ter hkrati velja kot članarina za prvo koledarsko leto članstva v Društvu.
- (6) Članarina velja za čas enega koledarskega leta, članstvo v Društvu in ustvarjene pravice na podlagi tega članstva pa ni možno prenesti na tretje osebe.
- (7) Pravico do vračila članarine v Društvu se lahko ustvari le če je zaprosilo za ponovni sprejem v članstvo Društva zavrnjeno, vlagatelj zaprosila pa je medtem že plačal denarna sredstva v korist Društva.
- (8) Zbiranje članarin za tekoče koledarsko leto se izvaja najkasneje do 1. februarja tekočega leta.

26. člen

- (1) S članstvom v Društvu se ustvari:
 - a) pravno-tehnična podpora pri terapevtskem delu,
 - b) šolanje in naknadno izpopolnjevanje za terapevtsko delo in pri terapevtskem delu,
 - c) strokovno podporo pri vseh aspektih terapevtskega dela,
 - d) marketinška podpora,
 - e) pogodba o poslovnem sodelovanju.

27. člen

- (1) Vsak član ima pravico po pisni poti opozoriti Upravni svet na nepravilnosti pri izvajanju Statuta in ima pravico do pisne pritožbe na delo posameznih organov ali članov Društva.
- (2) Vsak član ima pravico do pritožbe na odločitve Upravnega sveta.
- (3) O pritožbi člana odloča Upravni svet v roku 30 dni od dneva sprejema pritožbe, o odločitvi pa obvesti člana po pisni poti.
- (4) Če se član pritoži na odločitev Upravnega sveta v roku 30 dni od vročitve le-te, končno odločitev sprejme Skupščina na prvem rednem zasedanju.

28. člen

- (1) Člani imajo obveznost obvestiti Društvo o spremembah osebnih podatkov (naslov, telefonska številka, *e-pošta*) vnesenih v Register članov Društva.

29. člen

- (1) Članarina za redne in izredne člane velja eno koledarsko leto. Pri obnovitvi članarine (po veljavnem Pravilniku) je dolžnost člana podati spremembe prvotno danih podatkov v kolikor je to potrebno.

30. člen

- (1) Višino članarine določi Upravni svet.
- (2) Z vplačilom članarine se pridobi pravico do članske izkaznice kot dokaza pravne veljavnosti članstva v Društvu.

31. člen

- (1) Dolžnosti članov Društva so aktivno sodelovati pri oblikovanju stališč Društva ter si prizadevati za njihovo ustvarjanje.
- (2) Člani Društva pridobijo pravico do svetovalnih in drugih storitev, ki jih nudi Strokovna služba Društva.

32. člen

- (1) Članstvo v Društvu preneha:
 - a) s pisno izjavo o izstopu iz članstva;
 - b) z izključitvijo na podlagi odločitve Častnega razsodišča zaradi neupoštevanja določil Statuta in drugih aktov Društva, kakor tudi kadar s svojim ravnanjem škoduje ugledu in interesom Društva;
 - c) z izključitvijo zaradi neizpolnjevanja obveznosti ali kršitve etičnega kodeksa Društva;
 - d) kadar se člana izbriše iz Registra članov brez posebne odločitve zaradi neplačila članarine za tekoče leto do 30. junija tekočega leta;
 - e) s prenehanjem pravne osebe v skladu z zakonom, izbrisom Društva iz Registra društev Republike Slovenije;
 - f) s smrtjo člana.
- (2) Pri izstopu iz 1. odstavka tega člena, se plačane članarine in vpisnine v Društvo ne vrne.

33. člen

- (1) Upravni svet Društva odloča o vrsti članstva glede na 34., 37. in 40. člen statuta Društva in izvaja postopek ugotovitve prenehanja članstva in o tem sprejme odločitve.
- (2) Zoper odločitve iz 42. člena se lahko poda ugovor na Skupščino Društva.

1. REDNI ČLANI DRUŠTVA

34. člen

- (1) Redni član lahko postane vsaka fizična in pravna oseba iz Republike Slovenije in tujine ki je soglasna s politiko, vizijo in statutom Društva in si želi aktivno sodelovati pri doseganju ciljev Društva.
- (2) Upravni svet sprejme odločitve o sprejemu rednih članov v članstvo Društva.
- (3) Redni član Društva postane oseba, ki ima končano bioterapevtsko izobraževanje za terapevta za bioterapijo po metodi Zdenka Domančiča, in je soglasna s politiko, vizijo in statutom Društva.

35. člen

- (1) Redni člani podpišejo pristopnico s katero se zavežejo na sodelovanje pri delu Društva ter spoštovanje določila njegovega Statuta in drugih aktov, kakor tudi odločitev njegovih organov.
- (2) Redni člani Društva plačajo članarino v višini, ki jo določi Upravni svet v pisni obliki, definira pa jo Pravilnik o delu Društva.
- (3) Redne člane Društva se vpiše v Register članov in so pri tem dolžni dati naslednje podatke:
 - a) polno ime in priimek,
 - b) številko osebne izkaznice ali potnega lista (zabeležiti tudi datum veljavnosti),
 - c) datum rojstva,
 - d) kraj rojstva,
 - e) naslov prebivališča,
 - f) poklic,
 - g) veljavne kontaktne podatke (telefonska številka, e-pošta).

36. člen

- (1) Pravice rednih članov so:
 - a) pravica in dolžnost delati na doseganju ciljev in aktivnosti Društva,
 - b) se udeležiti Skupščine Društva, dajati predloge,
 - c) voliti in biti izvoljen v organe Društva,
 - d) upoštevati Statut in druge splošne akte Društva,
 - e) varovati ugled Društva,
 - f) koristiti članske ugodnosti, katere jim nudi članstvo v Društvu,
 - g) plačati letno članarino v višini, ki jo določi Skupščina,
 - h) pridobiti članske izkaznice Društva (potem ko izpolni pristopnico in plača članarino),
 - i) organizirano sodelovati pri vseh oblikah delovanja Društva,
 - j) koristiti ugodnosti, storitve, strokovno-tehnično pomoč in skupno opremo Društva proti predpisanim pogojem za redne člane, določene s Pravilnikom o delu Društva,
 - k) dobiti pisni odgovor na predloge, ugovore, pritožbe in zaprosila.
- (2) Obveznosti rednih članov so:
 - a) spoštovati določila Statuta Društva,
 - b) odzvati se vabilu za organizirano sodelovanje pri akcijah in delovanju Društva,
 - c) varovati ugled Društva in ravnati v skladu s človeško in poslovno moralo,
 - d) korektno se obnašati do ostalih članov,
 - e) redno plačati predpisane članarine,
 - f) varovati poslovne skrivnosti Društva.

2. IZREDNI ČLANI DRUŠTVA

37. člen

- (1) Izredni član je oseba ki s svojim ravnanjem prispeva k temeljnim ciljem Društva.

- (2) Izredni člani – člani ki spadajo v Društvo in se zavežejo na sodelovanje.
- (3) Upravni svet sprejme odločitev o sprejemu izrednih članov v članstvo Društva.
- (4) Izredni člani imajo enake pravice kot redni člani, razen aktivne in pasivne glasovalne pravice.

38. člen

- (1) Izredne člane Društva se vpiše v Register članov in so pri tem dolžni podati naslednje podatke:
 - a) polno ime in priimek,
 - b) številko osebne izkaznice ali potnega lista (zabeležiti datum veljavnosti),
 - c) datum rojstva,
 - d) kraj rojstva,
 - e) naslov prebivališča,
 - f) poklic,
 - g) veljavne kontaktne podatke (telefonsko številka, e-pošta).

39. člen

- (1) Pravice izrednih članov so:
 - a) pravica in dolžnost pri delu na doseganju ciljev in aktivnosti Društva
 - b) prisostvovati Skupščini Društva, dajati predloge
 - c) upoštevati Statut in druge splošne akte Društva,
 - d) varovati ugled Društva,
 - e) koristiti članske ugodnosti, katere jim nudi članstvo v Društvu,
 - f) plačati letno članarino v višini, ki jo določi Skupščina,
 - g) pridobiti članske izkaznice Društva (potem ko se izpolni pristopnico in plača članarino),
 - h) organizirano sodelovati pri vseh oblikah delovanja Društva
 - i) koristiti ugodnosti, storitve, strokovno – tehnično pomoč in skupno opremo Društva proti predpisanim pogojem za redne člane, določene s Pravilnikom o delu Društva,
 - j) dobiti pisni odgovor na predloge, ugovore, pritožbe in zaprosila.
- (2) Obveznosti izrednih članov so:
 - a) odzvati se vabilu za organizirano sodelovanje pri akcijah in delovanju Društva,
 - b) varovati ugled Društva in delovati v skladu z človeško in poslovno moralo,
 - c) obnašati se korektno do ostalih članov,
 - d) spoštovati določila Statuta Društva,
 - e) redno plačati predpisano članarino,
 - f) varovati poslovne skrivnosti Društva.

3. ČASTNI ČLANI DRUŠTVA

40. člen

- (1) Častni član lahko postane vsaka poslovno sposobna fizična ali pravna oseba, ki je bistveno prispevala k ustvaritvi ciljev Društva.
- (2) Častni člani sodelujejo pri delu Društva, vendar brez glasovalne pravice.

41. člen

- (1) Častne člane Društva se vpiše v Register članov in so pri tem dolžni podati naslednje podatke:
- a) polno ime in priimek,
 - b) številko osebne izkaznice ali potnega lista (zabeležiti tudi datum veljavnosti),
 - c) datum rojstva,
 - d) kraj rojstva,
 - e) naslov prebivališča,
 - f) poklic,
 - g) veljavne kontaktne podatke (telefonsko številka, e-pošta).

42. člen

- (1) Upravni svet lahko imenuje častne člane Društva.
- (2) Častni član lahko postane oseba, ki je s svojim delom in trudom izjemno prispevala k doseganju ciljev Društva.

43. člen

- (1) Pravice častnih članov so:
- a) koristiti ugodnosti Društva, določene s Pravilnikom o delu Društva,
 - b) dobiti pisni odgovorna predloge, ugovore, pritožbe in zaprosila,
 - c) uporabljati ugodnosti Društva.
- (2) Obveznosti častnih članov so:
- a) odzvati se vabilu za organizirano sodelovanje pri akcijah in delovanju Društva,
 - b) upoštevati določila Statuta Društva,
 - c) varovati ugled Društva in ravnati v skladu s človeškim in poslovnim moralom,
 - d) obnašati se korektno do ostalih članov,
 - e) varovati poslovno skrivnost Društva.

X. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ČLANOV

44. člen

- (1) Članom Društva se lahko izreče disciplinske ukrepe:
- a) pisni opomin,
 - b) začasna ali trajna izključitev zaradi neizvrševanja obveznosti, ki je povzročilo škodo ugledu in gmotno škodo Društvu,
 - c) opomin za neizvrševanje obveznosti, ki ni povzročilo škode ugledu in gmotne škode Društvu,
 - d) javni opomin za pogosto neizvrševanje obveznosti, ki ni povzročilo škode ugledu ali gmotne škode Društvu,
 - e) začasna odklonitev pomoči in storitev Društva,
 - f) odpoklic s funkcije v organih Društva.
- (2) Razlog za izključitev članov ali odpoklic s funkcije Društva je lahko eden izmed naštetih ravnanj:
- a) ravnanje nasprotno interesom in ciljem Društva, njegovih članov, nasprotno

tem Statutu ali Pravilniku o delu Društva, ter motenju delovanja in izvajanja programa Društva,

- b) povzročitev škode ugledu Društva in njegovim članom,
- c) nepravilen odnos do ostalih članov Društva.

- (3) Odločitev o izključitvi ali odpoklicu članov sprejme Upravni svet. Odločitev o začasni izključitvi pomeni mirovanje pravic in obveznosti člana in lahko traja najmanj 1 mesec, največ pa 12 mesecev.
- (4) Zoper odločitve o disciplinskem ukrepu se lahko izjavi pritožbo na Skupščino v roku 15 dni od sprejema sklepa o tem ukrepu.
- (5) Pritožba odloži izključitev, ne odloži pa začasno prikrajšanje pravic in obveznosti, odločitev o odpoklicu s funkcije in odločitev o prikrajšanju pomoči in storitev Društva.
- (6) Odločitev Skupščine po obravnavanju pritožbe je končna.

45. člen

- (1) Ukrepe iz 1. odstavka 44. Člena, razen odločitev o izključitvi, sprejme častno razsodišče.
- (2) Zoper odločitve se lahko vloži pritožbo na Skupščino Društva v roku 15 dni od sprejema odločitve.
- (3) Prvostopenjske odločitve zoper katerih ni izjavljena pritožba, postanejo izvršilne z potekom 15. dne po vročitvi odločitve, drugostopenjske odločitve pa postanejo izvršilne z dnem vročitve.
- (4) Izvršilne odločitve izvaja Tajnik Društva.

XI. NOTRANJA STRUKTURA DRUŠTVA

46. člen

- (1) Društvo ima lahko svoje organizacijske oblike po teritorialnem načelu (podružnice, enote ali klube) na območju na katerem Društvo deluje.
- (2) Organizacijske oblike Društva se ustanovi soglasno z odločitvijo Upravnega sveta Društva.

47. člen

- (1) Upravni svet Društva lahko sproži ustanovitev organizacijske oblike Društva, brez lastnosti pravne osebe in z delovanjem na območju občine, mesta v svojih enotah.
- (2) Enota se kot organizacijska oblika lahko ustanovi na območju ene ali več občin, če šteje najmanj 20 članov.
- (3) Skupščina sprejme odločitev o ustanovitvi organizacijske oblike.

48. člen

- (1) Strokovno delo Društva poteka v delovnih skupinah, ki se jih ustanovi skladno z interesi članov Društva.

49. člen

- (1) Zaradi doseganja širših strokovnih in znanstvenih ciljev Društva se le-to lahko povezuje z drugimi društvi na interdisciplinarni in transdisciplinarni osnovi v društva ali druge oblike združenj na mednarodnem nivoju.

50. člen

- (1) Odločitev o povezovanju iz prejšnjega odstavka sprejme Skupščina proti določilom tega Statuta.

51. člen

- (1) Zaradi sprožitve realizacije in razvoja mednarodnih strokovnih in znanstvenih aktivnosti in sodelovanja, Društvo imenuje Svetovalca za mednarodno sodelovanje.
- (2) Odločitev o imenovanju Svetovalca sprejme Upravni svet Društva na predlog Predsednika.

52. člen

- (1) Članom, ki so se posebej izkazali pri svojih aktivnostih in spodbujanju interesov Društva in na predlog Upravnega sveta Društva ali Predsednika Društva, se podelijo Zahvalnice, Diplome....

XII. UPRAVLJANJE DRUŠTVA IN ORGANI DRUŠTVA

53. člen

- (1) Društvo upravljajo člani preko Organov Društva.
- (2) Društvo ima status pravne osebe, ki jo proti tretjim osebam zastopa predsednik Društva.

54. člen

- (1) Organi Društva so:
 - a) Skupščina,
 - b) Upravni svet,
 - c) Nadzorni svet,
 - d) Strokovni odbori,
 - e) Strokovni svet,
 - f) Etično poverjeništvo,
 - g) Častno razsodišče,
 - h) Svet za zunanje sodelovanje,
 - i) Druga delovna telesa.
- (2) Funkcionarji Društva so:
 - a) Predsednik,
 - b) Podpredsednik,
 - c) Tajnik.

55. člen

- (1) Za delo na posameznih področjih delovanja Društva, lahko Skupščina, Upravni svet ali Predsednik ustanovijo stalne inčasne komisije ali druga delovna telesa.
- (2) Z odločitvijo o ustanovitvi komisije ali delovnih teles se določi njihova sestava, naloga, čas za katerega se ustanovijo in odgovornost za izvajanje poslov.
- (3) Zčasna delovna telesa izvajajo naloge zaradi katerih so ustanovljena in o tem predložijo poročila Upravnemu svetu Društva.

1. SKUPŠČINA

56. člen

- (1) Skupščina Društva je najvišji organ Društva, sestavljajo pa jo redni člani Društva in predstavniki pravne osebe redne članice Društva, ki jih imenuje zakoniti zastopnik pravne osebe.
- (2) O vseh zadevah društva Skupščina zavzame stališča, sprejme zaključke, smernice in odločitve.
- (3) Skupščina zaseda redno in izredno.
- (4) Skupščina imenuje organe ki vodijo njeno delo in pripravijo njene odločitve.
- (5) Skupščina sprejme odločitve z glasovanjem.
- (6) Vsak redni član Društva ima en glas.
- (7) Podrobna določila o delu Skupščine se predpiše s poslovnikom, ki ga sprejme Upravni svet.

57. člen

- (1) Redno zasedanje Skupščine je vsako leto, skliče pa ga Upravni svet Društva najmanj petnajst dni pred zasedanjem.
- (2) Odločitev o sklicu vsebuje dnevni red, čas in kraj zasedanja.
- (3) Predlog dnevnega reda, kraj in čas zasedanja Skupščine določi Upravni svet in o tem obvesti člane Skupščine najmanj petnajst (15) dni pred zasedanjem, s posredovanjem gradiva o katerem bo razpravljala in odločala Skupščina.
- (4) Glasovanje rednih članov v skupščini se lahko opravi tudi prek elektronskih medijev oziroma po elektronski pošti, vsak redni član zasebno, kar se šteje za navzočnost člana.
- (5) Redni član skupščine, ki se le-te ne more udeležiti, lahko glasuje preko pooblastila enega izmed rednih članov.
- (6) Glasovanje na Skupščini je praviloma javno, razen v primerih pri katerih Skupščina odloči da se glasuje tajno.
- (7) Skupščini predseduje delovno predsedstvo, ki ga sestavljajo predsednik in dva člana, ki se na predlog upravnega sveta izvoli izmed članov skupščine na vsaki seji skupščine posebej. Ob delovnem predsedstvu se imenuje zapisnikarja in overitelj zapisnika.

58. člen

- (1) Odločitev o sklicu Skupščine vsebuje dnevni red, čas in kraj zasedanja.
- (2) Če Upravni svet ne skliče Skupščine v roku trideset (30) dni od sprejema zahteve, jo skliče predlagatelj.
- (3) Na izrednem zasedanju se obravnava samo vprašanja, ki so na dnevnem redu.
- (4) Izredno zasedanje Skupščine skliče Upravni svet ali najmanj polovica rednih članov Društva.

59. člen

- (1) Skupščino sestavljajo redni člani Društva.
- (2) Pravico glasovanja imajo samo redni člani društva.
- (3) Na Skupščino se lahko povabijo in sodelujejo pri njenem delu tudi druge osebe brez glasovalne pravice.

60. člen

- (1) Skupščina pravno veljavno odloča kadar je navzoča več kot polovica rednih članov Skupščine.

61. člen

- (1) Sejo skupščine vodi tričlansko delovno predsedstvo (predsednik in dva člana), ki se na predlog upravnega odbora izvoli izmed članov skupščine na vsaki seji skupščine posebej.
- (2) Na začetku dela Skupščine se določi način glasovanja.

62. člen

- (1) Skupščina odloča z nadpolovično večino navzočih rednih članov.
- (2) Izjemno kot v prejšnjem odstavku, Skupščina odloča z dvetretjinsko večino navzočih rednih članov o sprejetju Statuta, njegovih spremembah in dopolnilih ter o prenehanju Društva.

63. člen

- (1) Na rednem zasedanju Skupščine se:
 - a) določi program dela, sprejme programske usmeritve Društva,
 - b) sprejme Statut Društva, njegove spremembe in dopolnila,
 - c) izvoli predsednika Društva, podpredsednika in tajnika,
 - d) izvoli in odpokliče člane Upravnega sveta, Nadzornega sveta in Častnega razsodišča,
 - e) razpravlja o poročilu Predsednika, Upravnega sveta, Nadzornega sveta, ter oceni njihovo delo,
 - f) sprejme poslovnik o organizaciji in delu Društva in njegovih organov, določi višino članarine ,
 - g) odloča o organizacijskih zadevah,
 - h) obravnava strokovne principe dela in znanstveno raziskovalne aktivnosti, vključujoč tudi seminarje, simpozije in druga strokovna srečanja,
 - i) sprejme odločitve o izdaji strokovne revije in glasila Društva,
 - j) odloča o podelitvi priznanj zaslužnim članom in organizacijam za dosežene rezultate pri strokovnem in znanstvenem delu,
 - k) potrjuje mandate delegatom izbranim s strani Skupščine, te imenuje in odpokliče člane Etičnega poverjeništv,
 - l) sestavlja stalne ali začasne komisije in druge organe katerim določi cilje in način dela,
 - m) odloča o pritožbah članov Društva,
 - n) potrdi finančna poročila in zaključni račun,
 - o) odloča o drugih zadevah in nalogah, ki spadajo v njeno pristojnost in ki jih urejata Statut.

64. člen

- (1) Odločitve o zadevah odtujitve premoženja Skupščina sprejme z dvotretjinsko večino navzočih rednih članov Skupščine.

65. člen

- (1) Na izrednem zasedanju Skupščine se obravnava samo o problemu zaradi katerega je sklicana.

66. člen

- (1) Med zasedanji, v nujnih primerih, razen kadar gre za Statut ter statusni položaj Društva, Skupščina prenese odločitve iz svoje pristojnosti na Upravni svet, ob obveznosti da jih le-ta predloži na verifikacijo Skupščini na prvem naslednjem zasedanju.

67. člen

- (1) Podrobna določila o delu Skupščine se po potrebi predpiše s poslovnikom, ki ga sprejme Skupščina.

2. UPRAVNI SVET

68. člen

- (1) Upravni svet imenuje Skupščina.
- (2) Upravni svet je izvršilni organ Skupščine Društva, ki koordinira delo delovnih teles in sekcij in je za svoje delo odgovoren Skupščini.

69. člen

- (1) Upravni svet imenuje Skupščina Društva iz vrst svojih članov.
- (2) Upravni svet ima pet (5) članov v sestavi:
 - a) predsednik,
 - b) podpredsednik,
 - c) tajnik,
 - d) blagajnik Društva,
 - e) svetovalec za mednarodne odnose.
- (3) Predsednik in podpredsednik Društva sta hkrati predsednik in podpredsednik Upravnega sveta.
- (4) Predsednik Društva predseduje zasedanjem Upravnega sveta.
- (5) V primeru njegove zadržanosti ga menja podpredsednik.
- (6) Ob imenovanju članov Upravnega sveta se mora upoštevati strokovnost članov.

70. člen

- (1) Mandat Upravnega sveta Društva traja štiri (4) leta in se lahko ponovi.
- (2) Funkcije članov Upravnega sveta so osebne in se lahko kumulirajo.

71. člen

- (1) Upravni svet odloča na zasedanjih.
- (2) Zasedanja Upravnega sveta se skličejo po potrebi, skliče pa jih Predsednik.
- (3) Na zahtevo tretjine članov Upravnega sveta se skliče zasedanje Upravnega sveta v roku 30 dni od sprejema zahteve.
- (4) Upravni svet lahko skliče razširjeno zasedanje na katerega se povabi predstavnike posameznih sekcij ter druge strokovnjake kadar na zasedanjih obravnavajo vprašanja posebnega značaja.
- (5) Povabljene osebe na zasedanja Upravnega sveta ne sodelujejo pri odločanju.

72. člen

- (1) Upravni svet na svojih zasedanjih pravnoveljavno odloča če je prisotna več kot polovica njegovih članov.
- (2) Upravni svet odloča z nadpolovično večino prisotnih članov.

73. člen

- (1) Upravni svet:
 - a) pripravlja in sklicuje Skupščino,
 - b) odloča o načinu izvajanja programa dela, ki se ga določi na Skupščini,
 - c) predlaga Statut, njegove spremembe in dopolnila,
 - d) predlaga finančni načrt in zaključni račun in razpravlja o rezultatih,
 - e) ustanavlja komisije, odbore ali sekcije za posamezne oblike aktivnosti Društva iz vrst članov,
 - f) odloča o spremembi naslova sedeža Društva,
 - g) potrdi sprejem in izključitev članov,
 - h) odloča o uporabi premoženja Društva,
 - i) ustanavlja telesa potrebna za doseganje ciljev Društva,
 - j) upravlja delo Društva med zasedanji Skupščine,
 - k) izvaja zaključke Skupščine,
 - l) ustanavlja stalne aličasne delovne skupine ali komisije za obravnavo in pripravo posameznega gradiva,
 - m) sodeluje z drugimi društvi in državnimi organi,
 - n) skrbi za zakonitost dela Društva,
 - o) sprejema odločitve o plačilih za strokovno delo nadzornega sveta, disciplinskega sodišča, strokovnih odborov in strokovnih sodelavcev,
 - p) odloča o drugih zadevah v zvezi s delom Društva,
 - q) sprejema vse službene akte društva.

74. člen

- (1) Upravni svet skrbi za pravočasno in zakonito izvajanje finančnih, administrativnih in strokovnih poslov, ki izvirajo iz dela Društva in njegovih organov.

75. člen

- (1) Upravni svet upravlja tekoče posle Društva na podlagi zaključkov Skupščine, organizira in pripravlja dnevni red Skupščine, organizira strokovna in znanstvena predavanja, vzdržuje stike s tujimi društvi in opravlja druge posle proti navodilu Skupščine.

76. člen

- (1) Člane Upravnega sveta se lahko odpokliče na predlog predsednika upravnega sveta če malomarno ali sploh ne opravljajo dolžnosti določene s tem statutom ali drugim splošnim aktom.
- (2) Odpoklicani član ima pravico do pritožbe na skupščino v roku 15 dni od sprejema odločitve o odpoklicu.
- (3) Končno odločitev o odpoklicu sprejme skupščina.

3. NADZORNI SVET DRUŠTVA

77. člen

- (1) Nadzorni svet Društva ima tri (3) člane, katerih mandat traja štiri leta in se jih lahko ponovno izvoli.
- (2) Člane Nadzornega sveta Društva imenuje Skupščina z nadpolovično večino navzočih rednih članov Društva.
- (3) Člani Nadzornega sveta na svojem prvem ustanovnem zasedanju izvolijo Predsednika in podpredsednika z mandatom štirih let.
- (4) Zasedanja Nadzornega sveta Društva so najmanj dvakrat na leto (praviloma po poteku vsakega polletja), po potrebi pa tudi večkrat.
- (5) Za odločanje na zasedanjih Nadzornega sveta je potrebna navzočnost nadpolovične večine članov Nadzornega sveta, vse odločitve pa se sprejmejo z nadpolovično večino vseh prisotnih članov Nadzornega sveta.
- (6) Nadzorni svet sprejme odločitve iz svoje pristojnosti in izvaja odločitve skupščine.
- (7) Nadzorni svet je za svoje delo odgovoren Skupščini Društva.

78. člen

- (1) Nadzorni svet opravlja naslednje posle:
 - a) nadzoruje izvajanje odločitev, stališč in predlogov Skupščine,
 - b) nadzoruje izvajanje programa dela in finančnega načrta,
 - c) daje mnenje Skupščini o zaključnem računu in delu organov društva,
 - d) opravlja tudi druge posle za katere je pristojen na podlagi tega Statuta ali drugega splošnega akta,
 - e) pregleduje celotno materialno in finančno poslovanje Društva ter izvaja nadzor nad tem poslovanjem,
 - f) preverja pravilnost uporabe predpisov, določil tega Statuta in drugih splošnih aktov društva,
 - g) nadzira zakonitost društva
 - h) seznanja Upravni svet s stanjem najdenim pri pregledu in nadzoru in predloži poročila o delu Skupščini Društva

- (2) Mandat članu Nadzornega sveta preneha tudi pred potekom štirih let v primeru, odpovedi, odpoklica ali smrti.
- (3) Člana Nadzornega sveta, ki ne izvršuje s Statutom določene obveznosti oziroma jih izvršuje nezadovoljivo, ali s svojim delom škoduje ugledu Društva, se lahko odpokliče.
- (4) Odločitev o odpoklicu sprejme Skupščina na predlog najmanj deset odstotkov (10%) svojih članov ali na predlog drugih članov Nadzornega sveta Društva.
- (5) Na istem zasedanju na katerem se odloča o odpoklicu, Skupščina imenuje novega člana Nadzornega sveta, čigar mandat teče od končanja mandata prejšnjega člana.

79. člen

- (1) Predsednik Društva, podpredsednik Društva ter člani Upravnega sveta ne morejo biti člani Nadzornega sveta.

80. člen

- (1) Zasedanje Nadzornega sveta skliče predsednik Nadzornega sveta:
 - a) na lastno zahtevo,
 - b) na zahtevo drugih članov Nadzornega sveta ali
 - c) na zahtevo predsednika Društva.
- (2) Zasedanje poteka najmanj dvakrat na leto.
- (3) Nadzorni svet pravno veljavno odloča če se seje udeleži več kot polovica njegovih članov in sicer z večino glasov vseh članov.

4. STROKOVNI SVET

81. člen

- (1) Strokovni svet je svetovalni organ za obravnavo problemov in zadev, ki so pomembni za aktivnost Društva ter za dajanje mnenj in predlogov Upravnemu svetu in Skupščini.
- (2) V sestavi Strokovnega sveta sta dva (2) člana Upravnega sveta (predsednik, tajnik), predstavniki vseh sekcij in drugi pomembni strokovnjaki, ki jih imenuje Upravni svet.
- (3) Strokovni svet opravlja tudi funkcijo Založniškega sveta Društva, skrbi o načrtu založništva, o zagotavljanju in porabi finančnih sredstev ter o rednem izvrševanju obveznosti ki izvirajo na podlagi zakona in drugih predpisov o založništvu.
- (4) Strokovni svet v funkciji Založniškega sveta Društva proti potrebi vabi na zasedanje predstavnike posameznih organov, skladov in organizacij ki sofinancirajo založništvo Društva ali se zanj zanimajo.
- (5) S Pravilnikom o delu Založništva, ki ga sprejme Upravni svet je podrobno urejena dejavnost in način dela Založniškega sveta.

5. STROKOVNI ODBORI

82. člen

- (1) Bioterapevte in druge člane Društva je mogoče organizirati v Odbore po dejavnostih ki delujejo kot delovna telesa Društva za ustvarjanje skupnih interesov in ciljev v zvezi strokovnega izpopolnjevanja in izboljšanja aktivnosti in dela Društva.
- (2) Vrste in število Odborov določi Upravni svet glede na število članov Društva in pomembnost področje dela Društva.

83. člen

- (1) Naloge Odbora so skrbeti, obravnavati in odločati na svojih zasedanjih o strokovnih zadevah in drugih problemih in nalogah v zvezi z dejavnostmi Društva.

84. člen

- (1) Društvo ima lahko naslednje strokovne odbore:
 - a) za program,
 - b) za članstvo,
 - c) za izobrazbo,
 - d) za trženje,
 - e) za založništvo,
 - f) za odnose z javnostmi.
- (2) Upravni svet sprejme odločitev za začetek dela posameznih odborov.
- (3) Predsednike in člane odborov imenuje Upravni svet. Predsedniki in člani Odborov morajo biti člani Društva. Delo posameznih odborov koordinira podpredsednik Društva.
- (4) Odbori imajo najmanj po tri člane.
- (5) Upravni svet lahko oblikuje tudi druge strokovne odbore v kolikor se zato izkaže potreba.
- (6) Delovno področje vsakega strokovnega odbora oblikuje Pravilnik o organizaciji Društva.

85. člen

- (1) Odbor za članstvo in odnose med člani :
 - a) prejema zahteve za članstvo v Društvu;
 - b) obravnava utemeljenost zahtev in glede tega daje obrazložitve predlogov Upravnemu svetu;
 - c) pripravlja osnutek in predlaga spremembe kodeksa ravnanja članov Društva;
 - d) predlaga višino članarine;
 - e) skrbi o informiranosti članov o aktivnostih Društva;
 - f) predlaga dodatne aktivnosti in druženje s člani.

86. člen

- (1) Upravni svet Društva lahko organizira klube in druge oblike zbiranja članov Društva za izboljšanje strokovnega dela, oziroma druženje.

6. SVET ZA ZUNANJE SODELOVANJE

87. člen

- (1) Svet za zunanje sodelovanje sestavljajo predstavniki podpornih članov iz institucij, izobraževalno-znanstvene institucije, zdravniške zbornice in druge.
- (2) Svet za zunanje sodelovanje podpira aktivnosti Društva preko svetovalnih ali drugih aktivnosti, ki prispevajo k razvoju Društva.
- (3) Svet za zunanje sodelovanje ima predsednika in koordinatorja čigar mandat traja štiri (4) leta.

88. člen

- (1) Predsednika Sveta za zunanje sodelovanje imenuje Upravni svet Društva.
- (2) Predsednik Sveta za zunanje sodelovanje je član Upravnega sveta Društva.
- (3) Člani Sveta med seboj izvolijo koordinatorja, ki koordinira delo in pomaga Predsedniku Sveta za zunanje sodelovanje pri zadevah zunanjega sodelovanja.
- (4) Člane Sveta imenuje Upravni svet Društva.

7. PREDSEDNIK DRUŠTVA

89. člen

- (1) Predsednik Društva je hkrati tudi predsednik Upravnega sveta
- (2) Za svoje delo je Predsednik odgovoren Skupščini.
- (3) Prenehanje mandata Predsednika Društva pomeni hkrati tudi prenehanje njegovega mandata Upravnega sveta.
- (4) Predsednik zastopa Društvo in upravlja delo Društva.
- (5) Predsednik zastopa Društvo neomejeno v okvirju aktivnosti.
- (6) Predsednik ima naredbodajalno pravico do razpolaganja s premoženjem Društva.
- (7) Predsednik predseduje zasedanju Upravnega sveta in je odgovoren za zakonitost dela Društva.
- (8) Predsednik Društva opravlja zlasti:
 - a) zastopa in predstavlja Društvo,
 - b) sklepa pogodbe,
 - c) sklicuje seje skupščine Društva,
 - d) je pooblaščen za podpisovanje aktov, listin in dopisov Društva,
 - e) opravlja tudi druge posle, ki se mu zaupajo s tem Statutom, drugim splošnim aktom in posamičnim aktom organov Društva.

90. člen.

- (1) Predsednik Društva je hkrati tudi predsednik Upravnega sveta.
- (2) Mandat predsednika traja štiri (4) leta in se iste osebe lahko znova izvoli.
- (3) Predsednik predloži poročilo o svojem delu na Skupščino.

- (4) V primeru odsotnosti ali zadržanosti Predsednika pri vseh poslih nadomešča podpredsednik.

7. PODPREDESEDNIK

91. člen

- (1) Podpredsednika Društva izvoli Skupščina Društva za mandat štiri (4) leta. Isto osebo se lahko izvoli večkrat.
- (2) Podpredsednik Društva pomaga Predsedniku pri njegovih nalogah proti skupnemu dogovoru.
- (3) Podpredsednik opravlja tudi vse posle Predsednika v primeru njegove začasne zadržanosti.
- (4) Podpredsednik Društva zastopa in predstavlja Društvo ter je odgovoren za zakonitost dela Društva po pooblastilu predsednika.
- (5) Za svoje delo je Podpredsednik odgovoren predsedniku in Skupščini Društva.
- (6) Podpredsednik predlaga Skupščini Društva letno poročilo o svojem delu.
- (7) Društvo ima enega (1) Podpredsednika.

8. TAJNIK DRUŠTVA

92. člen

- (1) Tajnik Društva je po svoji funkciji tudi tajnik Upravnega sveta Društva.
- (2) Za svoje delo je Tajnik odgovoren Skupščini in Predsedniku Društva.
- (3) Mandat Tajnika traja štiri (4) leta, izvoli pa ga skupščina Društva.
- (4) Predsednik ali Skupščina Društva lahko predlagata Upravnemu svetu odpoklic Tajnika pred potekom mandata.
- (5) Določila o prenehanju mandata članu Upravnega sveta Društva se enako uporabljajo tudi za Tajnika, če s tem Statutom ni drugače določeno.
- (6) Tajnik operativno realizira naloge Društva, zlasti pa odločitve Skupščine, Upravnega sveta Društva in Predsednika Društva, ter za ta namen:
 - a) opravlja administrativno-tehnične in finančne posle,
 - b) skrbi za register članov in arhivov,
 - c) pripravlja osnutke aktov za Upravni svet za podpis aktov, listin in dopisov Društva,
 - d) organizira in pripravlja gradivo za Skupščino in Upravni svet Društva,
 - e) opravlja tudi druge posle, ki se mu zaupajo s strani Predsednika in Upravnega sveta skladno s tem Statutom in drugim splošnim aktom Društva.
- (7) Tajnik Društva za svoje delo oblikuje tajništvo Društva kot organ, ki pomaga Tajniku pri realizaciji nalog Tajnika.

XIII. DOLOČILA O IMENOVANJU IN ODPOKLICU

93. člen

- (1) Mandat vseh organov Društva traja štiri leta. Mandat članov v organih lahko preneha pred potekom mandata, z odpoklicem ali s sprejetjem odstopa s funkcije.
- (2) Organe Društva se lahko odpokliče z odločitvijo Skupščine še pred potekom njihovega mandata v kolikor član zanemarja svoje dolžnosti in jih ne opravlja skladno s tem Statutom, odločitvami organov ali Zakonom.
- (3) Odpoklic se izvaja po istem postopku kot imenovanje.
- (4) Postopek za odpoklic Predsednika, oziroma člana organov upravljanja sproži Skupščina.
- (5) Predlog za odpoklic Predsednika lahko poda Upravni svet ali 1/3 članov Skupščine.
- (6) Predlog za odpoklic posameznega člana Upravnega sveta ali Nadzornega sveta lahko poda 1/3 članov Skupščine.

XIV. ČASTNO RAZSODIŠČE DRUŠTVA

94. člen

- (1) Častno razsodišče je organ Društva, ki odloča v disciplinskih postopkih sproženih zoper funkcionarje, člane organov in celotnega članstva Društva, v disciplinskih postopkih, skladno s Pravilnikom o disciplinskem postopku in disciplinski odgovornosti.
- (2) Častno razsodišče ima pet (5) članov, in sicer:
 - a) predsednika Častnega razsodišča,
 - b) podpredsednika in
 - c) tri (3) člane.
- (3) Predsednika in člane razsodišča imenuje Skupščina Društva.
- (4) Član Častnega razsodišča hkrati ne more biti član drugih organov Društva.
- (5) Mandat članov razsodišča traja štiri leta in se lahko ponovi.
- (6) Predsednik Društva, podpredsednik Društva in člani Upravnega sveta ne morejo biti člani častnega razsodišča.
- (7) Častno razsodišče sprejme Pravilnik o delu Častnega razsodišča.
- (8) Častno razsodišče je za svoje delo odgovorno Skupščini Društva.
- (9) Častno razsodišče o svojem delu predloži poročilo Predsedniku in Skupščini Društva.

1. PRISTOJNOSTI IN POOBLASTILA ČASTNEGA RAZSODIŠČA

95. člen

- (1) Častno razsodišče Društva:

- a) vodi disciplinske postopke v skladu s Pravilnikom o disciplinskem postopku in disciplinski odgovornosti,
- b) odloča o prizivih članov Društva z nadpolovično večino, skladno s Statutom in Pravilnikom o disciplinskem postopku in disciplinski odgovornosti,
- c) odloča o pritožbah na odločitve Etičnega poverjenišтва o kršenju etičnega in/ali bioterapevtskega kodeksa posameznega člana društva.

96. člen

- (1) S posebnim splošnim aktom Društva se določi način sprožitve, postopek, kazniva dejanja in disciplinski ukrepi (kazni).
- (2) Pravilnik o disciplinski odgovornosti sprejme Častno razsodišče Društva.

2. ZASEDANJE ČASTNEGA RAZSODIŠČA DRUŠTVA

97. člen

- (1) Zasedanje Častnega razsodišča Društva skliče po potrebi predsednik Častnega razsodišča, najmanj enkrat v treh (3) mesecih.
- (2) Častno razsodišče svoje odločitve sprejme z nadpolovično večino.

3. POSTOPEK ODSTRANITVE Z DOLŽNOSTI

98. člen

- (1) Funkcionarja Društva ali člana organizacijske oblike se lahko odstrani z dolžnosti (v nadaljevanju – suspendira) zaradi:
 - a) nespoštovanja Statuta in temeljnih aktov Društva,
 - b) nespoštovanja Pravilnika in neizvrševanja odločitev in programa Društva,
 - c) škodljivega ravnanja za ugled Društva in njegovih članov.

99. člen

- (1) Odločitev o suspenzu funkcionarja, člana organov Društva, člana komisije, sveta poverjenišтва Društva sprejme Upravni svet Društva, na predlog predsednika, enega podpredsednika ali najmanj 1/2 članov predsedstva, odločitev pa mora v roku osem (8) dni potrditi Častno razsodišče.
- (2) Odločitev o suspenzu predsednika Društva sprejme Skupščina Društva na predlog Upravnega sveta ali najmanj 1/3 članov Skupščine Društva.

100. člen

- (1) Odločitev o suspenzu hkrati predstavlja akt za sprožitev postopka preizkusa pred Nadzornim svetom in vodenje disciplinskega postopka pred Častnim razsodiščem.
- (2) Zoper disciplinsko odločitev Častnega razsodišča lahko stranka vloži pritožbo v roku osem (8) dni Upravnem svetu Društva.
- (3) Predsednik Društva je stranka v disciplinskem postopku.
- (4) Odločitev Upravnega sveta je končna.

101. člen

- (1) V primeru suspenza predsednika Društva, predsedstvo Društva predlaga Upravnem svetu imenovanje vršitelja dolžnosti Predsednika Društva in sicer podpredsednika Društva.
- (2) Vršilec dolžnosti Predsednika Društva opravlja posle predsednika Društva do dokončanja postopka preizkusa, oziroma do izvolitve novega predsednika Društva.
- (3) Če skupščina Društva potrdi razloge za suspenz, Upravni svet obvezno, v roku trideset (30) dni po odločitvi Častnega razsodišča, sproži postopek za imenovanje novega predsednika Društva proti postopku določenem s tem Statutom.

102. člen

- (1) Člani Upravnega sveta Društva, komisij in drugih delovnih teles kakor tudi predstavniki in delegati, so za svoje delo odgovorni telesu oziroma organu ki jih je izvolil, oziroma imenoval.
- (2) Vsak izmed članov organov ali delovnih teles je za svoje delo odgovoren posamično kakor tudi za delo organov ali delovnih teles čigar je član.

103. člen

- (1) Če člani organov, delovnih teles, navedenih v prejšnjem členu, opravljajo svoje dolžnosti in obveznosti nasprotno določilom Statuta in drugih splošnih aktov Društva, ali se malomarno obnašajo do prevzetih obveznosti, se lahko sproži postopek za odpoklic posameznega člana ali disciplinski postopek.
- (2) Postopek odpoklica ali disciplinski postopek se lahko sproži na zahtevo Nadzornega sveta Društva ali najmanj deset (10) članov Skupščine Društva.
- (3) Odločitev o odpoklicu se sprejme na enak način kot odločitev o imenovanju organa ali posameznika v organe.

104. člen

- (1) Častno razsodišče odloča o disciplinski odgovornosti članov Društva zaradi kršitve pravic in obveznosti določenih v 18. členu tega Statuta.

105. člen

- (1) Zaradi kršitve pravic in obveznosti lahko Častno razsodišče Članu društva izreče:
 - a) opomin,
 - b) javni opomin,
 - c) opomin pred izključitvijo,
 - d) izključitev iz članstva Društva.

106. člen

- (1) Zoper odločitev Častnega razsodišča lahko član Društva v roku trideset (30) dni po prejemu odločitve vloži ugovor pri Upravnem svetu.
- (2) Odločitev Upravnega sveta sprejeta na ugovor člana je končna.

107. člen

- (1) Društvo ima Kolegij kot neformalni organ Predsednika Društva.
- (2) Kolegij Društva sestavljajo: predsednik, podpredsednik, tajnik.

XV. ETIČNO POVERJENIŠTVO

108. člen

- (1) Etično poverjenišтво šteje pet članov ki med seboj izberejo Predsednika na prvem zasedanju poverjenišťva.
- (2) Naloge Etičnega poverjenišťva vključujejo spremljanje in odločanje o etičnih zadevah glede stroke in tudi o ravnanju članov Društva.
- (3) Za člana Etičnega poverjenišťva se izbere osebe, ki so s svojim delom, strokovnostjo, odgovornostjo in osebnim dostojanstvom prispevale k ugledu stroke in poklica socialnega delavca.
- (4) Na predlog etičnega poverjenišťva lahko častno razsodišče oz. upravni svet zoper člane za katere se ugotovi da so prekršili Etični kodeks in/ali Bioterapevtski kodeks Društva, sproži sankcije.
- (5) Etično poverjenišťvo sprejme odločitve z večino glasov članov Etičnega poverjenišťva.
- (6) Poverjenišťvo predloži Predsedniku in Skupščini Društva poročilo o svojem delu.
- (7) Etično poverjenišťvo ob sprejetju odločitve o kršitvi Etičnega in/ali Bioterapevtskega kodeksa posameznega člana Društva, sprejme odločitve z večino glasov vseh članov Etičnega poverjenišťva.

XVI. ZDRUŽEVANJE DRUŠTVA

109. člen

- (1) Društvo se lahko združuje v zveze ali skupnosti drušťev ali druge oblike združevanja, če ne odstopajo od temeljnih načel Društva zaradi katerih je ustanovljeno.
- (2) Društvo se lahko včlani v mednarodna drušťva.
- (3) Odločitev o tem da se Društvo včlani sprejme Skupščina Društva na predlog Upravnega sveta Društva.

XVII. PREMOŽENJE DRUŠTVA, NAČIN NJEGOVE PRIDOBITVE IN RAZPOLAGANJA Z MOREBITNIM DOBIČKOM

110. člen

- (1) Premoženje Društva sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva, intelektualna lastnina in premoženjske pravice, katere je Društvo pridobilo skladno z zakonom in tem Statutom.
- (2) Za doseganje svojih ciljev in nalog Društvo ustvarja prihodke – denarna sredstva ki se jih pridobi z namenom in na podlagi aktivnosti Društva, ter drugih virov skladno z zakonom in sicer:
 - a) letne članarine članstva, čigar višino določi Skupščina Društva v tekočem letu;
 - b) donacije, prostovoljne priloge in darila, prihodki iz premoženja in premoženjskih pravic, intelektualne lastnine kakor tudi iz gospodarske in

- drugih aktivnosti ki se jih izvaja v društvu;
- c) del prihodkov od prirejanja seminarjev, simpozijev, kongresov in nudena strokovnih in znanstvenih storitev;
 - d) s prispevki simpatizerjev in pokroviteljev ter;
 - e) iz drugih virov s skladu s predpisi.

111. člen

- (1) Društvo lahko pridobi lastništvo nepremičnine, premičnine in denar, premoženje pa pridobi s plačilom članarine, s prostovoljnimi prispevki in darili, donacijami, z opravljanjem dovoljenih aktivnosti, z donacijami iz tujine, s prihodki iz premoženja in premoženjskih pravic skladno z zakonom in na druge zakonsko dovoljene načine.

112. člen

- (1) Premoženje Društva upravlja Upravni svet Društva na najkoristnejši način zaradi doseganja ciljev Društva.
- (2) Društvo posluje prek transakcijskega računa, odprtem pri poslovni banki, pooblaščenca za razpolago s sredstvi pa so predsednik in podpredsednik društva.
- (3) Dobiček ki ga Društvo ustvari z izvajanjem dovoljenih aktivnosti ali iz svojega premoženja, Društvo uporabi za izvajanje in izboljšanje svojih aktivnosti s katerimi dosega svoje cilje določene s tem Statutom.
- (4) Denarna sredstva in druga sredstva društva morajo biti naložena na računu društva, po pooblastilu upravnega sveta pa se lahko deponirajo v obliki depozitov na odpoklic ali na podlagi posebnega sklepa upravnega odbora kratkoročno vežejo v banki.
- (5) Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in blagajnik društva. Če je blagajnik zadržan, določi upravni odbor člana, ki ga nadomešča. Odredbodajalec za izvrševanje izdatkov društva je predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa podpredsednik.
- (6) Za svoje obveznosti Društvo jamči s svojim celotnim premoženjem.

113. člen

- (1) Društvo je dolžno voditi poslovne knjige in sestavljati finančna poročila skladno s predpisi, ki urejajo način vodenja računovodstva ne pridobitnih organizacij na podlagi Zakona.
- (2) Naredbodajalec za vsa plačila je Predsednik Društva, v primeru njegove zadržanosti ali odsotnosti, podpredsednik, v primerih predvidenih s tem Statutom tudi Tajnik Društva proti odobritvi Predsednika.

114. člen

- (1) Finančno poslovanje Društva se izvaja na podlagi finančnega načrta in proti predpisom, ki urejajo način vodenja računovodstva nepridobitnih organizacij.
- (2) Naredbodajalec za izvršitev finančnega načrta je Predsednik. Predsednik lahko svoje pooblastilo pisno prenese tudi na druge osebe.
- (3) Ob koncu leta za katerega je sprejet finančni načrt, se sestavi zaključni račun Društva.

115. člen

- (1) Nadomestila za službena potovanja (dnevnice, potni stroški) se določi skladno z zakonskimi predpisi.
- (2) Ob koncu leta, za katerega je sprejet finančni načrt, se sestavi zaključni račun finančnega načrta Društva.
- (3) Društvo lahko ustanovi ustrezne sklade. Upravljanje sklada in njegov namen se določita s pravilnikom ki ga sprejme Skupščina.
- (4) Finančno poslovanje Društva poteka prek transakcijskega računa Društva.

XVIII. OPRAVLJANJE ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNIH IN MATERIALNO-FINANČNIH POSLOV

116. člen

- (1) Materialno-finančne, administrativno-tehnične in druge posle, nujne za ustvarjanje in skladnost programa dela ter koordiniranje aktivnosti Društva opravlja tajništvo s sedežem na Bledu.

XIX. POSTOPEK, SPREJETJE IN SPREMEMBE STATUTA IN DRUGIH SPLOŠNIH AKTOV

117. člen

- (1) Upravnega sveta Društva na podlagi smernic Skupščine Društva pripravi osnutek Statuta ki ga pošlje v javno obravnavo vsem rednim članom Društva, javna obravnava pa traja petnajst (15) dni. Po poteku 15 - dnevnega roka Upravnega sveta določi predlog Statuta, ki ga pošlje Skupščini v razpravo in sprejetje.
- (2) Spremembe in dopolnila Statuta se izvajajo po enakem postopku kot pri sprejetju Statuta.

118. člen

- (1) Zahtevo za sprejetje novega Statuta, oziroma spremembe in dopolnila obstoječega lahko predloži Upravni svet in jo sprejme z najmanj dvotretjinsko večino članov Skupščine.

119. člen

- (1) Druge splošne akte Društva se sprejme po postopku predvidenem za sprejetje Statuta, brez javne razprave.

XX.PRAVILNIKI IN POSLOVNIKI DRUŠTVA

120. člen

- (2) Pravilnik je akt s katerim se detajlneje razdela posamezna določila Statuta in drugih predpisov.
- (3) Pravilnik se sprejme na podlagi Statuta in vedno v mejah pooblastil vsebovanih v Statutu.
- (4) Poslovnik je akt s katerim se uredi organizacijo, način dela in odločanja Skupščine Društva.

- (5) S Poslovnikom se uredi pravice in dolžnosti članov, njihovi postopki, odnos Skupščine in drugih organov Društva, sodelovanje Društva kakor tudi vse ostale zadeve, ki so značilne za delo in ustvarjanje funkcije Društva.

121. člen

- (1) Delo in delovanje Društva se predpiše/uredi s Poslovniki in sicer:
- a) Poslovnik o delu Skupščine Društva,
 - b) Poslovniki, ki jih po potrebi sprejme Upravni svet.

122. člen

Delo in delovanje Društva se predpiše/uredi s Pravilniki in sicer:

- (1) Pravilnik o delu Društva,
- (2) Pravilnik o delu Upravnega sveta, Nadzornega sveta, Etičnega poverjeništv in strokovnega Sveta, strokovnega odbora (sekcije, komisije, delovne skupine),
- (3) Pravilnik o strokovnem šolanju in izpopolnjevanju bioterapevta za pridobitev diplome in strokovnega priznanja,
- (4) Pravilnik o terapevtskem kodeksu po metodi Zdenka Domančiča,
- (5) Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati bioterapevti po metodi Zdenka Domančiča,
- (6) Registracijski pravilnik bioterapevtov.

XXI. POSTOPEK O IZVAJANJU BIOTERAPIJE

123. člen

- (1) Izvajanje bioterapije po metodi Zdenka Domančič a s svojimi terapevtskimi oblikami pokriva široko paleto delovanja.
- (2) Ime Metode bioterapije po metodi Zdenka Domančiča, kakor tudi ime Zdenka Domančiča, je patentiran in zaščiten kot intelektualna lastnina Zdenka Domančiča.
- (3) Koriščenje in uporaba imena bioterapije po metodi Zdenka Domančiča se uporablja na podlagi Zakona o avtorskih pravicah in sorodnih pravicah (ZAPSP) in Pravilnika o uporabi imena in žiga Zdenka Domančiča in drugih aktov ki jih je prevzelo Društvo.
- (4) Nepooblaščen uporaba ali razmnoževanje predmetov intelektualne lastnine pomeni kršitev pravic, pravico lastnika do razpolage, uporabe in pridobitev koristi pa je zaščiten s sredstvi in institucijami pravnega sistema.

XXII. PRIZNANJA IN NAGRADE DRUŠTVA

124. člen

- (1) Društvo lahko podeli svoja priznanja in nagrade računovodskim in finančnim delavcem, drugim organizacijam in občanom ki so zaslužni za razvoj in spodbujanje računovodske in finančne stroke in spodbujanje interesov Društva.
- (2) Društvo lahko podeli svoja priznanja in nagrade članom in delavcem, drugim organizacijam in občanom ki so zaslužni za razvoj in spodbujanje interesov Društva.

- (3) Odločitev o podelitvi priznanj in nagrad sprejme Skupščina Društva na predlog Upravnega sveta.

XXIII.ZALOŽNIŠTVO

125. člen

- (1) Založništvo obsega redne in izredne izdaje s področja delovanja Društva.
- (2) Podrobna določila o založništvu se predpiše s pravilnikom, ki ga sprejme Upravni svet Društva.

XXIV. MEDNARODNO SODELOVANJE

126. člen

- (1) Društvo sodeluje s podobnimi in sorodnimi društvi, organizacijami in ustanovami v Republiki Sloveniji in v tujini.
- (2) Za namen razvoja mednarodne dejavnosti in sodelovanja od skupnega interesa za Društvo, lahko Društvo sodeluje z mednarodnimi organizacijami in združenji, ki imajo sorodne cilje in naloge ter se včlaniti v mednarodne asociacije na načelih enakopravnosti, recipročnosti in enake zastopanosti v vseh organih teh organizacij.
- (3) Društvo lahko sodeluje tudi pri realizaciji konkretnih projektov z mednarodnimi organizacijami.
- (4) Odločitev o sodelovanju z mednarodnimi organizacijami in združenji sprejme Upravni svet.
- (5) Za predstavnike, oziroma člane v organih mednarodnih organizacij in združenj se imenuje priznane strokovnjake, in jih imenuje Upravni svet.

XXV. STATUT IN DRUGI SPLOŠNI AKTI

127. člen

- (1) Statut je temeljni splošni akt Društva in morajo biti vsi drugi splošni akti skladni z določili Statuta.
- (2) Osnutek sprememb in dopolnil Statuta pripravi in določi Upravni svet in ga pošlje v razpravo članom Društva.
- (3) Upravni svet Društva obravnava pripombe in predloge, ki so dani v razpravi, zavzame stališča o le-teh in določi predlog Statuta.

128. člen

- (1) Razlago določil Statuta daje Skupščina Društva.

129. člen

- (1) Vse notranje zadeve Društva, kakor tudi ostale zadeve ki ni so urejene s Statutom, zahtevajo pa detajlno razdelavo se uredi s splošnimi akti ki jih sprejme Skupščina Društva.

130. člen

- (1) Skupščina sprejme Kodeks obnašanja članov, ki vsebuje njihove pravice, obveznosti, odgovornost, disciplinski postopek in sankcije za njihovo kršitev.
- (2) Skupščina lahko sprejme druge splošne akte, ki so pomembni za Društvo.
- (3) Kodeks ravnanja in drugi splošni akti morajo biti skladni s Statutom.

XXVI. PREPOVEDI

131. člen

- (1) Noben član Društva ne sme odstopiti lastne članske izkaznice tretjim osebam.
- (2) Noben član Društva ne sme za pošiljanje svojih reklamnih sporočil koristiti podatkov društva in ne sme svojih reklamnih sporočil objavljati na spletnih straneh Društva brez predhodnega dogovora in dovoljenja Upravnega sveta Društva.
- (3) Noben član ne sme uporabljati komercialnih vsebin društva na svojih spletnih straneh. Prav tako pa na njih ne sme objavljati poslovnih skrivnosti društva.
- (4) Noben član Društva ne sme distribuirati napačne podatke o sebi, pravilih dela Društva ter o Društvu nasploh ali distribuirati in objavljati informacije, ki so v nasprotju s splošno sprejetimi moralnimi normami ali škodujejo ugledu in zasebnosti posameznika ali Društva ter so v nasprotju z načeli ravnanja Društva.

XXVII. VAROVANJE ZAUPNOSTI PODATKOV

132. člen

- (1) Člani Društva, posebej pa tisti ki imajo možnost vpogleda v osebne in poslovne podatke ki se jih zbira, hrani in obdeluje v sistemu Društva, kakor tudi uporabniki ter podatkov, so dolžni varovati zaupnost podatkov.
- (2) Člani Društva, ki opazijo da nepooblaščen osebe uporabljajo osebne in poslovne podatke, oziroma da se takšne podatke posreduje tretjim osebam, so dolžni o tem takoj obvestiti Upravni svet Društva. Pooblastila za vpogled v podatke, ki se hranijo v bazi Društva dajo lastniki določenih podatkov, oziroma da jih lahko izključno lastnik teh podatkov.

XXVIII. KRŠITEV OBVEZNOSTI

133. člen

- (1) V primeru da člani Društva opazijo da drugi član Društva s svojim ravnanjem ali nespoštovanjem določil tega Pravilnika škoduje sistemu dela in varnosti Društva ali da se z njegovim dovoljenjem nepooblaščen uporabljajo s strani tretjih oseb, so dolžni o tem takoj obvestiti Upravni svet Društva.
- (2) Če ima zaznano nespoštovanje določil tega Pravilnika obeležje kaznivega dejanja ali prekrška so člani dolžni o tem takoj obvestiti Upravni svet, ki bo o tem obvestilo pristojne državne organe oziroma ustanove.

XXIX. PRENEHANJE DRUŠTVA IN POSTOPEK S PREMOŽENJEM

134. člen

- (1) Društvo lahko preneha po volji članov na način in v postopku določenem z Zakonom o društvih (ZDru-1; Uradni list RS, št. 61/06, št. 58/09 in št.64/11) ter z odločitvijo Skupščine Društva.
- (2) Skupščina Društva sprejme odločitev o prenehanju obstoja Društva z dvetretjinsko večino članov Skupščine.
- (3) Sklep mora vsebovati ime po dejavnosti sorodnega društva, ustanovljenega na podlagi tega zakona; na katerega se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva.
- (4) Če takega društva ni, se premoženje prenese na lokalno skupnost.
- (5) O sklepu društva iz 5 odstavka tega člena mora zastopnik društva v tridesetih (30) dneh obvestiti pristojni organ.
- (6) Sklepu mora priložiti poročilo o razpolaganju s sredstvi društva, iz katerega je razviden obseg sredstev, način poravnave obveznosti društva, ter prenos premoženja društva na drugo društvo ali lokalno skupnost.
- (7) V primeru prenehanja Društva, se preostalo premoženje izroči drugemu društvu, zavodu, ustanovi ali drugi nepridobitni pravni osebi s podobnimi cilji, kot so cilji društva, lokalni skupnosti, potem ko se poravna obveznosti Društva.

135. člen

- (1) Pristojni organ objavi sklep o prenehanju društva na oglasni deski organa.
- (2) V objavi mora biti navedeno, da lahko upniki obvestijo pristojni organ o svojih terjatvah, ki jih imajo do društva, v roku trideset (30) dni od dneva objave, sicer bo upravni organ izdal odločbo o izbrisu društva iz registra društev.
- (3) V primeru, da upniki obvestijo pristojni organ o svojih terjatvah, ta prekine postopek, upnikom pa s sklepom naloži, da pred pristojnim sodiščem v roku 30 dni predlagajo uvedbo postopka iz 134. člena in mu o tem predložijo dokazilo.

136. člen

- (1) Kadar pristojni organ razpolaga s podatki o premoženju društva, pa postopka ne predlagajo upniki, ga predlaga sodišču pristojni organ.

XXX. PREHODNA IN KONČNA DOLOČILA

137. člen

- (1) Razlaga določil tega Statuta je v pristojnosti Skupščine Društva.

138. člen

- (1) Navedbe in označevanje samostalnikov v moškem rodu v tem pravilniku se v nobenem primeru ne more razlagati kot osnova zarodno/spolno diskriminacijo ali privilegiranje.

139. člen

- (1) Ta statut stopi v veljavo z dnem pravnomočnosti vpisa Društva v register pri pristojnem organu državne uprave, uporablja pa se s pretekom osmega dne od dneva objave.

(2) Statut se objavi na oglasni deski Društva takoj po sprejetju na Skupščini.

140. člen

(1) Spremembe in dopolnila tega Statuta se objavi po enakem postopku po katerem je sprejet Statut.

141. člen

(1) Statut je temeljni splošni akt Društva ter vsi ostali splošni akti morajo biti skladni s Statutom.

(2) Upravni svet na podlagi pripomb in predlogov določi predlog Statuta.

142. člen

(1) Vse zadeve ki niso urejene s Statutom se uredi s splošnimi akti Društva.

(2) Razlage drugih aktov Društva daje Predsednik Društva.

Predsednik Skupščine Društva:

.....

Zdenko Domančič

Ur.števila: S-002/2012

Bled, 22. December 2012

Ta odločba stopi v veljavo na dan objave, zamenja pa se na dan vpisa v register pri za to določenem državnem organu.